

УТВЕРЖДЕНО

Протокол № 4 от 29.12.2023

Комиссии Коммунального унитарного
предприятия «Минские городские общежития»
по противодействию коррупции

**ПЛАН РАБОТЫ КОМИССИИ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2024 ГОД**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Вопросы для рассмотрения на заседаниях комиссии			
1.	Анализ выполнения поручений комиссии по противодействию коррупции в государственном предприятии «Минские городские общежития»	I полугодие	структурные подразделения предприятия секретарь комиссии (свод)
2.	Отчет главного бухгалтера отделения бухгалтерского учета и отчетности об управлении и распоряжении имуществом в 2023 году и истекшем периоде 2024 года	I полугодие	Лыпи М.П. (свод)
3.	Отчеты заместителей директоров предприятия по направлениям о принимаемых мерах по противодействию коррупции	I полугодие	Барановская С.А. Киселёва Е.В. Котенёв А.И. секретарь комиссии (свод)
4.	Отчеты руководителей структурных подразделений о принимаемых мерах по противодействию коррупции	октябрь	структурные подразделения предприятия секретарь комиссии (свод)
5.	О выполнении плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2023 год, утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2024 год	декабрь	структурные подразделения предприятия члены комиссии по противодействию коррупции предприятия секретарь комиссии (свод)
6.	Рассмотрение фактов коррупции и иных нарушений законодательства о борьбе с коррупцией, выявленных на предприятии, в том числе по материалам	при выявлении фактов	структурные подразделения предприятия

<p>обращений граждан и юридических лиц, административных жалоб, поступивших на предприятие, результатам мониторинга сообщений в средствах массовой информации, в том числе глобальной компьютерной сети Интернет</p>		<p>по вопросам компетенции секретарь комиссии (свод)</p>
<p>7. Рассмотрение информационных (аналитических) материалов Министерства труда и социальной защиты, Минского городского исполнительного комитета, представлений, информации правоохранительных, контролирующих (надзорных) органов о нарушениях законодательства о финансово-хозяйственной деятельности и борьбе с коррупционными правонарушениями</p>	<p>по мере необходимости</p>	<p>структурные подразделения предприятия по вопросам компетенции секретарь комиссии (свод)</p>
<p>2. Информационная и аналитическая работа</p>		
<p>8. Информационно-разъяснительная работа о предупреждении коррупции и соблюдении требований антикоррупционного законодательства (по вопросам компетенции)</p>	<p>в течение года</p>	<p>члены комиссии по противодействию коррупции предприятия структурные подразделения предприятия секретарь комиссии (свод)</p>
<p>9. Анализ обращений граждан и юридических лиц, административных жалоб, поступивших на предприятие в 2024 году, на предмет содержания в них информации о коррупционных проявлениях (с докладом информации на заседании коллегии комитета)</p>	<p>ежеквартально</p>	<p>Сабилу Т.Н.</p>
<p>10. Осуществление анализа, эффективного расходования финансовых средств, обеспечение сохранности имущества. Проведение систематического детального анализа состояния дебиторской задолженности, причин и условий образования просроченной задолженности.</p>	<p>II полугодие</p>	<p>Лыш М.П., члены комиссии, секретарь комиссии (свод)</p>
<p>11. Проведение анализа закупочной деятельности предприятия.</p>	<p>II полугодие</p>	<p>Румящев А.Р., члены комиссии, секретарь комиссии (свод)</p>

Ведущий специалист по кадрам-
юрисконсульт отдела организационно-
кадровой и правовой работы



Т.А.Ткач